

**SOLICITUD ADMISIÓN CONCURSO EXCEPCIONAL DE MÉRITOS PERSONAL FUNCIONARIO
(BOIB NÚM. 164 DE 17/12/22)**

DENOMINACIÓN DE LA PLAZA: _____

SUBGRUPO: A1 A2 B C1 C2 AP

DATOS PERSONALES

Apellidos:		Nombre:
DNI/NIE:	Fecha nacimiento:	Nacionalidad:
Domicilio:		
Código postal:	Municipio:	
Teléfono/s:		
Correo electrónico:		

TURNO (MARCAR UNA SOLA OPCIÓN): TURNO LIBRE / RESERVA DISCAPACIDAD

REQUISITOS

DNI/NIE
Declaro que cumple el requisito de nivel mínimo de conocimientos de la lengua catalana exigido en la convocatoria.
Declaro que cumple el requisito de titulación académica mínima exigida en la convocatoria.
Declaro que cumple, en su caso, los requisitos específicos exigidos en la convocatoria (permisos conducción, ...)
Declaro que cumple el requisito de tener las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que son necesarias para el ejercicio de las funciones de la especialidad o categoría a que corresponde esta convocatoria.
Declaro que no he sido separado/a, mediante expediente disciplinario, del servicio de ninguna Administración pública, de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni se halla inhabilitado/a de manera absoluta o especial para puestos o cargos públicos por resolución judicial para acceder a la especialidad o categoría de esta convocatoria.

DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LOS MÉRITOS

EXPERIENCIA PROFESIONAL	
a)	Servicios prestados y reconocidos en el Ayuntamiento de Marratxí, como personal funcionario, en la misma escala, subescala y clase a la cual se opta (para plazas de la escala de administración general) o servicios prestados y reconocidos en el Ayuntamiento de Marratxí, como personal funcionario, en la misma escala, subescala, clase o categoría/especialidad a la cual se opta (para plazas de la escala de administración especial)
1.	
2.	
3.	
4.	
b)	Servicios prestados y reconocidos en el Ayuntamiento de Marratxí, como personal laboral, ejerciendo las funciones propias de la escala, subescala y clase a la cual se opta (para plazas de la escala de administración general) o servicios prestados y reconocidos en el Ayuntamiento de Marratxí, como personal laboral, ejerciendo las funciones propias de la escala, subescala, clase o categoría/especialidad a la cual se opta (para plazas de la escala de administración especial)
1.	
2.	
3.	
4.	

<p>c) Servicios prestados y reconocidos en el Ayuntamiento de Marratxí, como personal funcionario, en una escala, subescala y clase diferente de aquellas a las cuales se opta, siempre que sean del mismo subgrupo o del subgrupo inmediatamente inferior (para plazas de la escala de administración general) o servicios prestados y reconocidos en el Ayuntamiento de Marratxí, como a personal funcionario, en una subescala, clase o categoría/especialidad diferente de aquellas a las cuales se opta, siempre que sean del mismo subgrupo o del subgrupo inmediatamente inferior y de una subescala, clase o categoría/especialidad de la misma área (para plazas de la escala de administración especial)</p>
1.
2.
3.
4.
<p>d) Servicios prestados y reconocidos en otra administración pública, como personal funcionario, en un cuerpo, escala o especialidad; o en una subescala, clase o categoría/especialidad con funciones análogas, siempre que se trate de administración general y del mismo grupo, subgrupo o agrupación profesional a que se opta (para plazas de la escala de administración general) o servicios prestados y reconocidos en otra administración pública, como a personal funcionario, en un cuerpo, escala o categoría/especialidad; o en una subescala, clase o categoría/especialidad con funciones análogas y siempre que se trate del mismo grupo, subgrupo o agrupación profesional a la que se opta (para plazas de la escala de administración especial)</p>
1.
2.
3.
4.

<p>SUPERACIÓN DE EJERCICIOS EN CONVOCATORIAS ANTERIORES</p>
<p>a) Superación de ejercicios en convocatorias anteriores de acceso como personal funcionario de carrera, en la misma escala, subescala, clase o especialidad del Ayuntamiento de Marratxí</p>
1.
2.
3.

<p>FORMACIÓN ACADÉMICA</p>
<p>a) Titulaciones académicas oficiales</p>
1.
2.
3.

<p>CONOCIMIENTOS DE LA LENGUA CATALANA</p>
<p>a) Certificaciones de niveles de conocimientos de la lengua catalana</p>
1.
2.
3.

CURSOS DE FORMACIÓ

a) Acciones formativas

Horas: número de horas de la actividad formativa; Mod.: modalidad (asistencia – AS / aprovechamiento - AP / docencia - DO)

Nombre de la actividad o curso	Horas	Mod.	Organismo o entidad
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

TRIENIOS RECONOCIDOS

A) Trienios reconocidos como personal funcionario o personal laboral

1.
2.
3.

Declaro que son ciertos los datos y la relación de méritos alegados en este documento y los únicos que quiero acreditar.

Fecha y firma: